

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУК «ЦБС ГО Чехов

от «31» декабря 2019 № 308

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общеположения

1.1. Настоящая Политика в отношении защиты персональных данных разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет позицию Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть городского округа Чехов» (далее - МБУК «ЦБС ГО Чехов») в отношении обработки и защиты персональных данных, соблюдения прав и свобод субъектов предоставления персональных данных.

В рамках настоящей Политики используются следующие термины и определения:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор персональных данных - МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители

персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

Сайт в сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети "Интернет";

Сервисы — веб-сайты МБУК «ЦБС ГО Чехов» в сети «Интернет», расположенные по адресу <http://chehovcbs.ru> и его поддоменах;

Оператор информационной системы - МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ», осуществляющее деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1 Политика МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ» в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «Об библиотечном деле»
- Федеральным законом от 27 июля 2007 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации № 21 от 18.02.2013 г. «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Уставом МБУК «ЦБС ГО Чехов»;

3. Категории субъектов, цели обработки и состав обрабатываемых персональных данных

3.1. Категориями субъектов персональных данных в отношении которых МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ» осуществляет обработку персональных данных являются:

- Пользователи библиотечных, информационных, справочно-библиографических, образовательных и иных, в том числе - электронных услуг МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ» (пользователи МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ»);

3.2. Обработка персональных данных пользователей электронных услуг и сервисов МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ» может осуществляться в следующих целях:

- Организации осуществления библиотечного, информационного, справочно-библиографического и лекционного обслуживания, а также - повышения его оперативности и качества;
- Организации дифференцированного индивидуального обслуживания;
- Предоставления доступа к аппаратным и программным средствам взаимодействия с электронными ресурсами, в том числе - МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ», в помещениях МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ»;
- Проведения работ социологического характера, социологических опросов;
- Обеспечения безопасности пользователей МБУК «ЦБС ГО Чехов»;

Сбор персональных данных пользователей осуществляется в процессе записи в библиотеку при предъявлении следующих документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- заполненной анкеты и согласия пользователя.

МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ» для достижения вышеуказанных целей в отношении пользователей электронных услуг и сервисов может осуществлять обработку следующих персональных данных:

- Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии);
- Дата (год, месяц, день) и месторождения;
- Адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания;
- Фотографическое изображение;
- Сведения об образовании, учёной степени (учёном звании);
- Сведения о специальности;
- Место работы / учёбы;
- Гражданство;
- Подпись;
- Контактные данные (номер домашнего, мобильного телефона или служебного телефона; адрес электронной почты);
- Иные дополнительные сведения, указываемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

Для пользователей электронных услуг и сервисов МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ» также дополнительно могут обрабатываться следующие персональные данные, в том числе - в целях повышения качества и персонализации обслуживания:

- Логин и Пароль для доступа к сервисам МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ»;
- Cookie-файлы (фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на устройстве пользователя);
- Статистическая информация, собираемая специализированными программными средствами, в том числе -счётчиками;
- Сведения из социальных сетей (при подключении соответствующей социальной сети к сервисам МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ»);
- Сведения о технических и программных средствах, используемых для доступа к сервисам МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ»;
- Иные сведения, сообщаемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

4. Условия обработки персональных данных

4.1. МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ» осуществляет обработку персональных данных путём совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление, уничтожение.

4.1.1. Порядок работы с персональными данными пользователей МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ», в том числе - пользователей электронных услуг и сервисов МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ» определяется «Положением об обработке и защите персональных данных пользователей МБУК «ЦБС ГО Чехов»».

42 Действия с персональными данными осуществляются как в ИСПД в том числе - с использованием средств автоматизации, так и в материальной форме без использования средств автоматизации.

43. Обработка персональных данных осуществляется с момента их получения МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ» и прекращается в случаях: достижения целей обработки, утратой необходимости достижения целей обработки, отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, ликвидации МБУК «ЦБС ГО Чехов» как юридического лица.

4.4. Срок обработки персональных данных составляет на протяжении 3 лет на бумажном носителе и 5 лет в электронной форме после окончания срока действия договора с физическим лицом. При этом срок может быть изменён в случае изменения соответствующих положений законодательства Российской Федерации.

5. Меры по защите персональных данных

5.1. В части обеспечения защиты персональных данных, МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ» предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения из реестров МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ», внесения несогласованных изменений, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий, путем внутренних проверок процессов сбора, хранения и обработки данных и мер безопасности, а также осуществления мер по обеспечению физической безопасности данных для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным.

5.2. Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться при наличии согласия соответствующего субъекта персональных данных. МБУК «ЦБС ГО Чехов» может передать персональные данные субъекта персональных данных третьей

стороне в следующих случаях:

Если передача персональных данных необходима для предоставления услуги, включенной в перечень государственных или муниципальных услуг;

- Если субъект персональных данных дал согласие на осуществление передачи своих данных третьей стороне;

5.3. Если передача необходима в рамках установленной законодательством РФ процедуры.

5.4. В случае утраты или разглашения персональных данных МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ» не несет ответственности, если персональные данные:

- Стали общедоступными до их утраты или разглашения;
- Были получены от третьих лиц до момента их получения МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ»;
- Были разглашены с согласия субъекта персональных данных.

6. Субъект персональных данных имеет право:

- Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- Требовать перечня своих персональных данных, обрабатываемых МБУК «ЦБС ГО Чехов», и источник их получения;

- Получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- Обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

- На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ» как оператор персональных данных вправе:

- Отстаивать свои интересы в суде;

- Предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

- Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- Использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

8. Порядок ответов на обращения

8.1. МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ» по запросам субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов, осуществляет следующие действия:

8.1.1. Вносит необходимые изменения в персональные данные, а также блокирует обработку и использование персональных данных при предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что соответствующие персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и принятых мерах МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ» уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы (при их наличии).

8.1.2 В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ» по запросу субъекта персональных данных осуществляет блокирование их обработки и использования с момента поступления обращения на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных, МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ» на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, вносит уточнения в персональные данные соответствующего лица и снимает блокирование их обработки и использования;

8.1.3. Формирует и направляет в электронной или письменной форме в адрес субъекта персональных данных перечни его обрабатываемых персональных данных, с указанием источников их получения;

8.1.4. Предоставляет в электронной или письменной форме информацию о сроках обработки персональных данных путём размещения в открытом доступе настоящей Политики;

8.1.5. Предпринимает дополнительные меры по защите персональных данных субъекта персональных данных, направившего мотивированное обращение об установлении фактов неправомерной обработки персональных данных, в том числе, в случае наличия такого требования в обращении, осуществляет изменение или уничтожение персональных данных соответствующего субъекта персональных данных;

8.1.6. Осуществляет уничтожение персональных данных в случае отзыва согласия субъекта персональных данных на их обработку.

8.2. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными немедленно, но не позднее трех рабочих дней от даты такого выявления, МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ» устраняет допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты выявления неправомерности действий с персональными данными, осуществляется уничтожение соответствующих персональных данных. Об устранении допущенных нарушений или уничтожении персональных данных МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ» уведомляет пользователя или его законного представителя в письменной или электронной форме.

9. Изменение Политики обработки персональных данных.

9.1. МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ» имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции Политики указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с даты ее размещения на сервисах МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ», если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция постоянно доступна на странице «Документы» сайта МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ» по адресу <http://chegovcbs.ru/documents/>.

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом МБУК «ЦБС ГО Чехов
от «31» декабря 2019 №**

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных пользователей МБУК «Централизованная библиотечная сеть городского округа Чехов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения между МБУК «Централизованная библиотечная сеть городского округа Чехов» (далее - МБУК «ЦБС ГО Чехов») и физическим лицом, являющимся пользователем МБУК «ЦБС ГО Чехов» или его законным представителем, возникающие в процессе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования и уничтожения его персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей и их законных представителей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке их персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю МБУК «ЦБС ГО Чехов» или его законному представителю), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, место работы, учебы, другая информация;
- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором (МБУК «ЦБС ГО Чехов») в целях их статистической и аналитической обработки, а также принятия решений или

совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.

2.1. Использование персональных данных пользователей МБУК «ЦБС ГО Чехов» осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки и использования персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей использования персональных данных целям, заранее определенным полномочиям библиотечных работников;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей использования, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или определён соглашением субъекта персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом (принципы обработки персональных данных определены ФЗ «О персональных данных»).

2.2. Обработка персональных данных пользователей МБУК «ЦБС ГО Чехов»

осуществляется в целях:

- исполнения МБУК «ЦБС ГО Чехов» Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- обеспечения сохранности имущества МБУК «ЦБС ГО Чехов», в том числе библиотечного фонда, а также для рассмотрения претензий МБУК «ЦБС ГО Чехов» к пользователям библиотечных услуг и совершения иных действий, порождающих юридически последствия в отношении субъектов персональных данных при нарушении ими правил пользования МБУК «ЦБС ГО Чехов» или нанесения материального ущерба;
- повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также целей и задач, предусмотренных Уставом МБУК «ЦБС ГО Чехов», порядок реализации которых регламентирован, в том числе Правилами пользования библиотек МБУК «Централизованная библиотечная сеть городского округа Чехов».

2.3. Порядок обработки персональных данных пользователей МБУК «ЦБС ГО Чехов».

2.3.1. Персональные данные пользователей обрабатываются МБУК «ЦБС ГО Чехов» в соответствии со ст.5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя, либо его законного представителя.

Согласие (Приложение 1) в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных;
- 3) полное наименование и адрес МБУК «ЦБС ГО Чехов», как организации, получающей согласие субъекта персональных данных;
- 4) цели обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых МБУК «ЦБС ГО Чехов» способов обработки персональных данных;
- 7) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 8) подпись субъекта персональных данных.

2.3.2. Источником персональных данных пользователя служит Анкета читателя (Приложение 2), заполняемая им лично при оформлении в библиотеки МБУК «ЦБС ГО Чехов» при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт).

Анкета читателя на детей в возрасте до 14 лет заполняется его законным представителем при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт).

2.3.3. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы МБУК «ЦБС ГО Чехов» для целей, не перечисленных в п. 2.2 настоящего Положения.

2.3.4. Передача персональных данных пользователя или их части третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Решение о передаче персональных данных пользователей третьим лицам может быть принято только директором МБУК «ЦБС ГО Чехов», или лицом, его замещающим.

2.3.5. Доступ к персональным данным пользователей имеют директор МБУК «ЦБС ГО Чехов» и сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, согласно приказу директора МБУЦК «ЦБС ГО Чехов».

2.3.5.1. Право доступа сотрудников МБУК «ЦБС ГО Чехов» к персональным данным пользователей и поименный список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей МБУК «ЦБС ГО Чехов», определяется приказом директора МБУК «ЦБС ГО Чехов».

2.3.5.2. Сотрудники МБУК «ЦБС ГО Чехов», имеющие доступ к персональным данным пользователей, вправе использовать персональные данные пользователей только в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, согласно их должностным инструкциям.

2.3.5.3. Работники отделов, имеющие доступ к персональным данным пользователей вправе передавать персональные данные пользователей работникам администрации, имеющим права доступа к соответствующим персональным данным, в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, а также в случаях, установленных законодательством.

2.3.6. Директор МБУК «ЦБС ГО Чехов» может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя, а также в случаях, установленных Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

2.3.6.1. При передаче персональных данных, директор МБУК «ЦБС ГО Чехов» требует от лиц, получающих персональные данные, письменное подтверждение об использовании этих данных лишь в целях, для которых они сообщены.

2.3.6.2. Все сведения о передаче персональных данных пользователей учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

2,3,7.Обработка персональных данных пользователей МБУК «ЦБС ГО Чехов» осуществляется как с использованием средств автоматизации (электронная база читателей в среде САБ «Ирбис64») так и без использования таковых.

2.3.8. Источники персональных данных пользователей МБУК «ЦБС ГО Чехов» на бумажном носителе хранятся:

- в секторе регистрации и учёта пользователей (Анкета читателя);
- в залах отдела обслуживания (читательский формуляр).

2.3.9. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных в электронной базе пользователей с последующей корректировкой на бумажных носителях (Анкеты читателя, читательский формуляр). При необходимости изменить небольшой объем персональных данных на бумажном носителе (класс учебного заведения или фамилию пользователя) может быть произведена путем вымарывания устаревших данных и занесения новых.

2.3.10. Мероприятия по защите персональных данных пользователей в среде САБ «Ирбис64» осуществляет заведующий отделом автоматизации библиотек МБУК «ЦБС ГО Чехов».

3. ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Источниками персональных данных пользователей являются:

- электронная база читателей САБ «Ирбис64», в которую на основании предъявленного документа вносятся персональные данные пользователя;
- анкета читателя;
- читательский формуляр - документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фондов МБУК «ЦБС ГО Чехов», который заполняется сотрудниками отделов.

3.2. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в электронную базу читателей и Анкету читателя:

- фамилия, имя и отчество читателя;
- дата рождения;
- пол;
- место учёбы;
- образование;
- профессия;
- место работы;
- должность;
- номер мобильного телефона
- номер городского телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического пребывания;

3.3. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в читательский формуляр детей:

- фамилия, имя и отчество;

3.4. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в читательский формуляр взрослых:

- фамилия, имя и отчество;

4. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ»

4.1. В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» пользователь имеет право на получение от МБУК «ЦБС ГО Чехов» следующих сведений:

- подтверждение факта обработки персональных данных МБУК «ЦБС ГО Чехов»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые МБУК «ЦБС ГО Чехов» способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения МБУК «ЦБС ГО Чехов», сведения о лицах (за

исключением работников МБУК «ЦБС ГО Чехов»), которые имеют доступ к персональным данным, или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

4.2. Пользователь вправе требовать от МБУК «ЦБС ГО Чехов» уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5. ОБЯЗАННОСТИ МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. МБУК «ЦБС ГО Чехов» при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. МБУК «ЦБС ГО Чехов» осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

5.3. МБУК «ЦБС ГО Чехов» обязана в порядке, предусмотренном п. 6 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течение трех рабочих дней с даты получения письменного запроса.

5.4. МБУК «ЦБС ГО Чехов» обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлению сведений, подтверждающих, что персональные данные этого пользователя являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.5. Обработка (использование) персональных данных пользователя для напоминания о взятых на дом изданиях, в случае просрочки даты их возврата, через средства связи (телефон, почта, электронная почта), допускается при условии письменного согласия читателя в анкете.

5.6. Обработка (использование) персональных данных пользователя для информирования о новых услугах МБУК «ЦБС ГО Чехов», новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеках МБУК «ЦБС ГО Чехов» мероприятиях путем контактов с ним через средства связи, допускается при условии письменного согласия читателя в анкете и прекращается немедленно по его письменному требованию.

5.7. По истечении 5 (пяти) лет с момента последнего уточнения персональных

данных (перерегистрации) пользователя МБУК «ЦБС ГО Чехов» прекращает обработку его персональных данных, уничтожает его персональные данные в электронной базе читателей и на бумажных носителях (анкета читателя, читательский формуляр). Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед библиотеками МБУК «ЦБС ГО Чехов». В противном случае персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

6. ПОРЯДОК ВВОДА В ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУК «ЦБС ГО Чехов» и действует бессрочно до замены его новым Положением.

6.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора МБУК «ЦБС ГО Чехов».

6.3. Работники МБУК «ЦБС ГО Чехов», связанные с обработкой персональных данных пользователей, а также пользователи при записи в библиотеки МБУК «ЦБС ГО Чехов» либо по требованию, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МБУК «ЦБС ГО ЧЕХОВ» И ЕЕ СОТРУДНИКОВ

7.1. Согласно ст. 24 Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных» на лиц, виновных в нарушении его требований, возлагается гражданская, уголовная,

административная, дисциплинарная и иная предусмотренная законодательством РФ ответственность.

7.2. Одним из главных требований к организации мероприятий по обеспечению требований действующего законодательства в области защиты персональной информации является личная ответственность каждого сотрудника МБУК «ЦБС ГО Чехов», имеющего доступ к персональным данным пользователей в соответствии со своими полномочиями, за нарушение правил, обработки, режима защиты и использования этой информации. Каждый сотрудник МБУК «ЦБС ГО Чехов», непосредственно работающий с источниками персональных данных, как на бумажных, так и на электронных носителях и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных несет единоличную ответственность за соблюдение норм Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Основные организационные меры включают в себя:

- определение перечня персональных данных, подлежащих защите;
- определение политики обработки и защиты персональных данных;
- назначение ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- учет и надежное хранение носителей персональных данных.

7.4. Ответственным за обеспечение безопасности, за организацию обработки персональных данных, за не информирование или несвоевременное информирование сотрудников МБУК «ЦБС ГО Чехов» о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленных действующим законодательством, является заместитель директора

Доказательством своевременного информирования является личная подпись сотрудника в Приказе, определяющем перечень лиц, имеющих допуск к персональным данным пользователей, и листе ознакомления с настоящим Положением.

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение мероприятий по нейтрализации и предотвращению модели угроз САБ «Ирбис64», а также за неинформирование или несвоевременное информирование администрации МБУК «ЦБС ГО Чехов» об обстоятельствах, препятствующих проведению указанных мероприятий, несет заведующий отделом автоматизации библиотек МБУК «ЦБС ГО Чехов».

СОГЛАСИЕ ЧИТАТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ЧИТАТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО) даю МБУК «Централизованная библиотечная сеть городского округа Чехов

(Наименование и адрес структурного подразделения) согласие на обработку (с использованием средств автоматизации или без их использования) моих персональных данных или ребёнка _____ (ФИО), законным представителем, которого, являюсь на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ, таких как: фамилия, имя, отчество, дата рождения, половая принадлежность, образование, номера мобильного и стационарного телефонов, адрес электронной почты, адреса по месту регистрации и фактического пребывания.

1. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью их использования Библиотекой:
 - для организации процесса пользования услугами Библиотеки;
 - при ведении статистики;
 - для обеспечения сохранности имущества Библиотеки (в том числе библиотечного фонда) и возмещения возможного материального ущерба;
2. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение.
3. Настоящее согласие носит бессрочный характер.
Я уведомлен, что данное согласие может быть в любое время отозвано на основании моего письменного заявления. Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле (или в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь).

Подпись: ФИО _____

Дата: _____

СОГЛАСИЕ ЧИТАТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ЧИТАТЕЛЯ) С ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ И ПОЛОЖЕНИЕМ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

С Правилами пользования библиотеки и Положением о защите персональных данных пользователей ознакомлен. Обязуюсь соблюдать и выполнять. Получение электронного читательского билета подтверждаю (при наличии).

Подпись: ФИО _____

Дата: _____

Уважаемый читатель, для регистрации в библиотечной автоматизированной системе просим Вас заполнить анкету и согласие читателя на обработку персональных данных (обе стороны):

Данные читателя

ФамилияИмя Отчество(полностью)

Дата рождения(день, месяц, год) Пол муж. 0 жен. 0

Образование (при обучении в данный момент)

Образование: Дошкольник^ Школьник^ Студент 0 н/среднее0 среднее0 ср/спец.0 высшее 0

Место учёбы:Курс/Класс

Место работы:Должность

Контактная информация

Номер телефона(сотовый) Номер телефона(городской) Адрес регистрации по месту жительства

Страна Индекс Область, край

Город

Улица

Дом Строение Корпус Квартира

Адрес фактического пребывания (при отличии от вышеуказанного)

Наличие регистрации по месту пребывания в г. Чехов 0 Дата окончания

Страна Индекс Область, край

Город

Улица

Дом Строение Корпус Квартира

Заполняется сотрудником библиотеки

Номер эль тронного читательского билета	
Номер в СХБ «Ирбис 64»	
Номер формуляра	

Директор МБУК «ЦБС ГО Чехов»

